

## СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан  
от «12» 10 2018 г. № 3404  
Первый заместитель министра



А.И.Галиев

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и  
науки Республики Татарстан  
от «17» 10 2018 г. № пог-1532/18  
Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан –  
министр образования и науки  
Республики Татарстан



Р.Т.Бурганов

# УСТАВ

государственного бюджетного учреждения

**«Институт истории имени Шигабутдина Марджани  
Академии наук Республики Татарстан»**

**«Татарстан Республикасы Фәннәр академиясенен  
Шихабетдин Мәрҗани исемендәге Тарих институты»**

дәүләт бюджет учреждениесе

# УСТАВЫ

г. Казань,  
Республика Татарстан,  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан» (далее – Институт) является научной организацией.

Институт создан Указом Президента Республики Татарстан от 14.06.1996 №УП-354 «О создании Института истории Академии наук Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.02.1997 №128 «О реорганизации Института языка, литературы и истории имени Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан».

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.02.2002 №72 «О присвоении Институту истории Академии наук Республики Татарстан имени Шигабутдина Марджани», в целях увековечения памяти выдающегося татарского ученого, просветителя-реформатора, религиозного и общественного деятеля Институту присвоено имя Шигабутдина Марджани.

1.2. Институт является некоммерческой организацией, имеющей статус государственного бюджетного учреждения.

Полное наименование Института:

– на русском языке – государственное бюджетное учреждение «Институт истории имени Шигабутдина Марджани Академии наук Республики Татарстан»;

– на татарском языке – «Татарстан Республикасы Фәннәр академиясенен Шиһабетдин Мәржани исемендәге Тарих институты» дәүләт бюджет учреждениесе;

– на английском языке – State Budgetary Institution «Marjani Institute of History of Tatarstan Academy of Sciences».

Сокращенное наименование Института:

– на русском языке – ГБУ «Институт истории им.Ш.Марджани АН РТ»;

– на татарском языке – «Ш.Мәржани ис. Тарих институты» ДБУ;

– на английском языке – Marjani Institute of History.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Института.

1.4. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Республики Татарстан и обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику, товарный знак и другие реквизиты юридического лица, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.5. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевой счет в органах казначейства, открытый в

установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учредителем Института и собственником его имущества является Республика Татарстан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Института от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Института от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник имущества).

1.9. Институт владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в республиканской собственности и переданным ему в оперативное управление в установленном порядке, а также имуществом, приобретенном за счет средств от осуществления иной приносящей доход деятельности и по другим, не запрещенным законом основаниям.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан источников (целевое финансирование исследований, выполняемых по федеральным и республиканским программам и грантам государственных научных фондов, грантов и субсидий международных и иностранных некоммерческих организаций и фондов), внебюджетных средств, поступающих от заказчиков (в том числе зарубежных) на выполнение работ по хозяйственным договорам (контрактам), добровольных пожертвований и взносов.

1.11. Институт от своего имени заключает договоры, совершает сделки, приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Институт выполняет научные, технические, организационные, социально-экономические задачи в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан, федеральными и республиканскими академическими и ведомственными программами, в том числе основными направлениями прикладных исследований АН РТ в области гуманитарных наук, а также своими перспективными и годовыми планами научно-исследовательских работ в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

1.13. Перспективные и годовые планы, годовые отчеты о научно-исследовательской, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются Институтом и утверждаются Учредителем.

1.14. Институт в установленном Президиумом АН РТ порядке ежегодно представляет в АН РТ отчеты о научно-исследовательской и научно-организационной деятельности Института.

1.15. Вопросы текущей деятельности регулируются внутренними приказами Института.

1.16. Институт по согласованию с Учредителем имеет право образовывать свои филиалы и представительства, а также самостоятельно формировать свою структуру, временные научные трудовые коллективы, другие подразделения, в том числе совместно с другими организациями, в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Место нахождения Института: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Батурина, д. 7А.

1.18. Устав Института, все изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **2. Цели, задачи и основные виды деятельности Института**

2.1. Основной целью Института является выполнение прикладных научных исследований в области гуманитарных наук, прежде всего исторических.

2.2. Основным видом деятельности Института является «Образование и наука».

2.3. В рамках основного вида деятельности, указанного в пункте 2.2 настоящего Устава, Институт в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, выполняет следующую государственную работу:

- проведение прикладных научных исследований.

2.4. Основными функциями Института являются:

- формирование основных направлений научных исследований в области истории, политологии, религиоведения, этнологии и этносоциологии, истории и теории национального образования, историко-культурного наследия, архитектуры, музееведения, источниковедения;

- организация и координация научных исследований в указанных областях, а также формирование перспективных планов научно-исследовательских работ;

- научно-исследовательская, научно-методическая и социально-проектная деятельность, участие в разработке и выполнении республиканских и федеральных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов;

– экспертиза научных программ и проектов, разработка и экспертиза нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области науки, а также экспертиза учебников и иной научной и учебной литературы;

– научно-организационная деятельность, в том числе проведение международных, всероссийских, республиканских конференций, совещаний, симпозиумов, экспедиций и других мероприятий;

– организация историко-архитектурных, археографических исследований и полевых работ в целях изучения памятников истории и культуры, деятельность в сфере возвращения, хранения и изучения научных и архивных материалов и документов, имеющих отношение к истории и культуре народов, проживающих на территории Республики Татарстан;

– сотрудничество с организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами по вопросам проведения научных исследований, подготовки кадров и совместной образовательной деятельности, оказание помощи на договорной основе в развитии научных исследований и подготовке научных кадров, организации дискуссий, конференций, совещаний по научной тематике;

– подготовка научных кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру, докторантуру, стажировку, обеспечение работы специализированных советов по присуждению ученых степеней и званий;

– проведение конкурсов грантов различного уровня, научно-технических программ различного уровня, различных фондов поддержки науки; участие в работе выставок и ярмарок; представление достижений Института на международных, всероссийских и региональных выставках;

– проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных и общественных фондов, фондов международных и иностранных организаций;

– информационное и материально-техническое обеспечение научных исследований, участие в создании научно-образовательных центров, филиалов, центров коллективного пользования научными материалами и оборудованием, научно-информационных сетей, баз и банков данных;

– осуществление в соответствии с действующим законодательством международной деятельности;

– разработка планов межрегионального и международного сотрудничества, соглашений, договоров о научном сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями;

– популяризация и пропаганда науки, научных знаний и достижений;

– издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов для публикации результатов исследований, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности Института).

2.5. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан вправе осуществлять

иную приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, и соответствующие им доходы Института от хозяйственных договоров и приобретенное за счет этих договоров имущество, а также имущество, приобретенное по другим, не запрещенным законом основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Института.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Институт по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- оказывает научно-исследовательские, информационно-аналитические, экспертно-консультационные, экскурсионные, издательско-полиграфические, переводческие услуги;

- осуществляет выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, программных продуктов, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов, учебно-методической литературы.

- осуществляет рекламную, редакционно-издательскую, издательско-полиграфическую деятельность;

- разрабатывает учебные авторские программы, проводит экспертизу и разработку учебно-программной документации;

- проводит научно-исследовательские работы на объектах культурного наследия, участвует в разработке программ и проектной документации по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- осуществляет музейную деятельность, музеефикацию, музееведческие исследования, разработку научной концепции музеев, исследования в области комплектования, охраны и хранения фондов, изучение и реставрацию музейных предметов и коллекций, комплектование и хранение фондов музеев;

- проводит государственную экспертизу в области охраны и использования культурных, исторических ценностей и памятников истории и культуры.

2.7. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Института.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Института с момента его получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

### 3. Компетенция Учредителя и Собственника имущества

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Институтом относится:

- выполнение функций и полномочий учредителя Института при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Института, а также вносимых в него изменений.
- утверждение руководителя Института, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- утверждение временно исполняющего обязанности руководителя Института на период отсутствия руководителя Института, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Института основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Собственником имущества, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершаемых Институтом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических лиц и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Институтом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Собственником имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Института, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Института по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– представление в установленном порядке предложений о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Института;

– осуществление контроля за деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– принятие решений об изъятии у Института движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Татарстан;

– принятие решений о закреплении за Институтом движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

– осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2. К компетенции Собственника имущества в области управления Институтом относятся:

– согласование устава Института или изменений в устав в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;



- закрепление за Институтом имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Институтом;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Института;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Институтом, либо приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дальнейшее использование имущества Института, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института;
- осуществление контроля за деятельностью Института в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Института**

4.1. Институт осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Институтом на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Институт без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансирования Института являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Собственником имущества в оперативное управление;
- иные источники, предусмотренные законодательством.

4.6. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

4.7. Имущество Института состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Института с момента передачи имущества по акту.

4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Института по решению собственника имущества.

4.11. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом Собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Института.

4.12. Институту запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом.

4.13. При переходе права собственности Института к другому лицу Институт сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Института осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Институт ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **5. Управление Институтом**

5.1. Институт возглавляет директор, утверждаемый в должности Министром образования и науки Республики Татарстан сроком на 5 лет.

Директор является постоянно действующим исполнительным и распорядительным органом Института, осуществляет руководство Институтом на принципах единоначалия, организует работу Института в пределах своей компетенции и несет ответственность за его деятельность.

5.2. Директор Института:

- осуществляет руководство деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- организует реализацию решений Ученого совета Института;

- отчитывается перед Учредителем, Ученым советом Института, трудовым коллективом Института о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Института;

- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, АН РТ, органах государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, судебных органах, иных организациях Российской Федерации и Республики Татарстан;

- заключает договоры и контракты на выполнение Институтом научно-исследовательских и других работ, в том числе и с предприятиями, учреждениями, гражданами, организациями иностранных государств;

- распоряжается денежными и иными средствами Института в соответствии с действующим законодательством и Уставом Института, разрабатывает, утверждает смету Института и представляет в Министерство финансов Республики Татарстан на утверждение;

- осуществляет политику по подбору научных и научно-административных кадров, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников, премирует работников;

- поощряет работников по итогам года и налагает дисциплинарные взыскания и др.;

- выдает доверенности на ведение дел Института;

- утверждает внутренние документы, положения, инструкции, иные локальные акты, регулирующие деятельность Института;
- обеспечивает соблюдение в Институте охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);
- утверждает положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Института и должностные обязанности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Института;
- организует координацию деятельности подразделений Института;
- утверждает планы и отчетность Института;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Института документы;
- издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Института;
- делегирует часть своих полномочий, предусмотренных Уставом Института, своим заместителям;
- осуществляет иные полномочия по руководству Институтами и несет персональную ответственность за его деятельность.

5.3. Директор Института может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Директор Института может иметь штатных заместителей, назначаемых им на срок полномочий Директора по согласованию с Ученым советом.

Заместители директора Института в соответствии с приказом директора Института о распределении обязанностей обеспечивают осуществление основных видов деятельности Института. Права и обязанности заместителей определяются должностными инструкциями.

5.5. Ученый секретарь Института назначается на должность и освобождается от должности Директором Института, его должностные обязанности определяются Директором Института.

5.6. Ученый совет Института предлагает кандидатуру научного руководителя Института. Кандидатура научного руководителя не имеет возрастных ограничений. После избрания научного руководителя между ним и Институтами заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с научным руководителем Института осуществляется по основаниям, установленным трудовым кодексом Российской Федерации. Совмещение должностей Директора Института и научного руководителя Института не допускается.

5.6.1. Научный руководитель Института по согласованию с Директором осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Ученого совета и иных органах самоуправления Института;
- участвует в разработке концепции развития Института;
- осуществляет представительские функции в отношениях с российскими и зарубежными общественными, научными и иными организациями в соответствии с целями деятельности Института.
- участвует в решении вопросов совершенствования научной деятельности Института.

5.7. Органами коллективного управления деятельностью Института являются Общее собрание работников (далее – Общее собрание) и Ученый совет Института (далее – Ученый совет).

5.8. Полномочия трудового коллектива реализуются через Общее собрание. Трудовой коллектив Института составляют все его работники.

5.9. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Института;
- принятие решения по заключению коллективного договора между директором Института и работниками Института и его утверждение.

5.10. Для содействия осуществлению основных целей и задач Института формируется Ученый совет, члены которого избираются на срок полномочий директора Института.

Председателем Ученого совета является директор Института.

Ученый секретарь Института является одновременно Ученым секретарем Ученого совета.

5.11. Ученый совет:

- разрабатывает основные направления научных исследований Института;
- обсуждает результаты работ по основным направлениям и перспективы развития Института;
- обсуждает и рекомендует к утверждению программы и планы научно-исследовательских работ, вопросы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы;
- заслушивает отчеты директора Института и руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательских работ;
- обсуждает и утверждает планы и отчеты аспирантов и соискателей ученой степени;
- обсуждает и утверждает критерии эффективности деятельности подразделений Института;
- обсуждает важнейшие результаты деятельности Института для представления годового отчета Учредителю и в Академию наук Республики Татарстан;
- проводит обсуждение актуальных проблем науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

- выдвигает выдающиеся научные труды, научные открытия и изобретения для присуждения различных премий и других отличий, представляет ученых Института к присвоению ученых и почетных званий;
- выдвигает кандидатов в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты АН РТ и других академий;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав;
- рассматривает другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом;
- предлагает кандидатуру научного руководителя Института;
- принимает участие в деятельности Конкурсной комиссии Института по замещению должностей научных сотрудников;
- рассматривает и рекомендует к печати научные труды Института;
- осуществляет контроль за работой аспирантуры Института, утверждает темы диссертационных работ, научных руководителей (консультантов) аспирантов и соискателей, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их руководителей, на основании рекомендаций отделов и научных руководителей принимает решение об аттестации и переводе на следующий год обучения или не аттестации и отчисления аспирантов;
- принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.12. Ученый совет заседает регулярно в соответствии с утвержденным им регламентом.

5.13. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

5.14. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются тайным голосованием.

5.15. Заседания Ученого совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Института.

5.16. Разногласия между директором Института и Ученым советом решает Учредитель.

## **6. Порядок выборов и утверждения директора Института и членов Ученого совета**

6.1. Директором Института может стать, как правило, доктор наук по научным направлениям, соответствующим деятельности Института.

6.2. При появлении вакантной должности или окончании срока полномочий директора Учредителем издается приказ о проведении выборов на должность директора Института с указанием сроков их проведения.

6.3. Информация о выборах публикуется на официальном сайте Института не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий директора и не позднее, чем за 45 дней до выборов (при исчислении всех сроков исключаются два летних месяца: июль и август).

Кандидаты на должность директора Института представляют в отдел кадров Института в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о проведении выборов следующие материалы (в 2-х экземплярах): заявление об участии в конкурсе; справка о научной и научно-организационной деятельности кандидата с основного места работы; список научных трудов; копия паспорта или заменяющего его документа; автобиография; личный листок по учету кадров; копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы, присвоение ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (диплома о высшем образовании, аттестата о присвоении ученой степени, трудовой книжки) и три фотографии размером 4,5 x 6 см. Факт приема документов фиксируется в специальном журнале.

Прием документов производится в течение 30 дней после опубликования информации о выборах (исключаются два летних месяца: июль и август).

Все зарегистрированные кандидаты рассматриваются на Общем собрании. На Общем собрании выдвинутые на должность директора Института кандидаты излагают свои программы.

Общее собрание правомочно при участии не менее 2/3 сотрудников. Оно избирает кандидатуры путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, получивший в результате тайного голосования не менее 50 % голосовавших.

6.4. Избранный на Общем собрании директор Института утверждается в должности Учредителем.

В случае если избрание не состоялось или кандидатура на должность директора Института не была утверждена Учредителем, Учредитель приказом назначает исполняющего обязанности директора Института на срок до следующих выборов, но не более чем на два года.

6.5. В случае возникновения особых обстоятельств (подачи заявления об освобождении директора от должности по собственному желанию, допущения директором нарушений законодательства, невозможности исполнения директором своих обязанностей по состоянию здоровья и др.) Учредитель может досрочно освободить директора Института от занимаемой должности.

6.6. Члены Ученого совета избираются после выборов директора Института тайным голосованием на Общем собрании из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень, с учетом квот подразделений

Института. В состав Ученого совета входят по должности: директор (исполняющий обязанности директора), заместители директора, научный руководитель, ученый секретарь (он же секретарь совета), а также по решению Ученого совета руководители структурных подразделений.

В состав Ученого совета без выборов входят члены АН РТ, работающие в Институте; в состав Ученого совета могут быть избраны также ведущие ученые, не работающие в Институте (но не более 25% состава Ученого совета).

6.7. Для проведения выборов дирекция и Ученый совет не менее чем за один месяц до проведения выборов образуют избирательную комиссию и определяют срок выборов.

Право выдвижения кандидатов в члены Ученого совета принадлежит структурным подразделениям, прежнему Ученому совету Института, директору и отдельным научным сотрудникам.

Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до выборов. Выдвинутые кандидатуры регистрируются избирательной комиссией с письменного согласия кандидатов, и утвержденный список кандидатов доводится до сведения научных сотрудников Института не менее чем за одну неделю до собрания. Этот список утверждается общим собранием научных сотрудников Института и выносится для тайного голосования. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует две трети списочного состава научных сотрудников.

Численность нового Ученого совета предлагается директором с учетом мнения прежнего Ученого совета и утверждается Общим собранием, если за нее проголосовало большинство присутствующих.

Избранными в соответствии с установленной численностью Ученого совета считаются кандидаты, получившие в результате тайного голосования наибольшее число голосов (по рейтингу), но более 50 % голосовавших. Если при этом не достигается установленная численность Ученого совета, проводится повторное тайное голосование из кандидатур, не прошедших в первом туре выборов.

Если во втором туре не достигается установленная численность совета, избирательная комиссия назначает даты проведения нового цикла выдвижения, регистрации и выборов по вышеизложенной процедуре на оставшиеся свободными вакансии. Дополнительные выборы проводятся не позднее, чем через один месяц.

Внеочередные выборы Ученого совета возможны по предложению не менее 50 % списочного состава научных сотрудников Института.

6.8. Состав Ученого совета утверждается директором Института.

6.9. Член Ученого совета Института в случае его увольнения из Института автоматически выбывает из состава этого совета. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директором Института.



6.10. Член Ученого совета Института, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. Включение в состав Ученого совета Института лица, вновь принятого (переведенного) на должность, предусматривающую в соответствии с настоящим уставом вхождение замещающего ее лица в состав Ученого совета Института, объявляется приказом Директора Института.

## **7. Устав и структура Института**

7.1. Устав Института разрабатывается Учредителем и директором Института при участии Ученого совета, утверждается приказом Учредителя, согласовывается распоряжением Собственника имущества.

7.2. Устав Института определяет его основные задачи, функции, полномочия директора и Ученого совета.

7.3. В состав Института входят научные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения. Должность руководителя научного подразделения подлежит замещению по конкурсу, проводимому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями.

7.4. Структура Института, включая временные подразделения, разрабатывается директором Института в соответствии с основными направлениями научных исследований и задачами Института по согласованию с Ученым советом.

7.5. Для выполнения прикладных научных исследований в структуре Института могут быть организованы инновационные подразделения. Институт может иметь в своей структуре центры, отделы, секторы, лаборатории, архивы и другие подразделения. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

7.6. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений научной деятельности, принимаются директором Института по согласованию с Ученым советом.

7.7. Научное подразделение:

- участвует в формировании планов научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности Института;
- проводит научно-исследовательские и научно-организационные работы по темам, предусмотренным планом работы Института;
- представляет отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- участвует в работе временных творческих коллективов;
- представляет научные работы к публикации;
- проводит экспертизу различного рода материалов и документов по соответствующим направлениям науки;

- участвует в популяризации достигнутых результатов исследований в соответствующих направлениях науки;
- выдвигает кандидатуры в члены Ученого совета;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- имеет закрепленное за ним научное оборудование и другие материальные ценности;
- участвует в работах по международным проектам;
- осуществляет другие полномочия, закрепленные в настоящем уставе.

7.8. Научное подразделение Института, руководствуясь основными направлениями и планами научно-исследовательских работ Института, программами научных исследований, пользуется самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования, планировании и распределении полученных средств.

## **8. Подготовка научных кадров**

8.1. В Институте подготовка научных кадров осуществляется через аспирантуру, докторантуру и стажировки.

8.2. Решение о зачислении в аспирантуру, в соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук принимает Ученый совет по представлению научных подразделений Института.

8.3. На базе Института могут создаваться и действовать советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **9. Научный сотрудник Института**

9.1. В Институте предусматриваются должности для научных сотрудников, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала.

9.2. Научный сотрудник Института имеет право:

- претендовать и занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту, навыкам и стажу научной работы по результатам аттестаций и конкурса, проводимого в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Института;
- перейти в другое структурное подразделение Института, соответствующее профилю его профессиональной деятельности по результатам конкурса, проводимого в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Института;

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;
- принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности Института и его структурных подразделений;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;
- принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности;
- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом научно-исследовательских работ Института или по заданию Института, в том числе представлять в установленном в Институте порядке научные результаты к публикации, получать вознаграждение за использование научных результатов Институтом;
- работать самостоятельно вне планов научного подразделения Института;
- избирать и быть избранным, а также в случае избрания работать в качестве представителя научной общественности на Общих собраниях Института;
- ознакомиться с должностными регламентами и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой научной должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- защищать свои права и законные интересы при исполнении профессиональной служебной деятельности;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

### 9.3. Научный сотрудник обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- выполнять планы научно-исследовательских работ и другие задания Института и отчитываться об их выполнении;

- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях;
- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, регулярно проходить аттестацию;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну (исходя из профиля Института);
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- передавать Институту научные результаты, созданные в соответствии с планами научно-исследовательских работ Института, заданиями Института или с использованием материально-технической базы Института;
- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- соблюдать Устав Института, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности, своевременно выполнять распоряжения и приказы директора Института, руководителей структурных подразделений.

9.4. Научный сотрудник, поступающий в Институт для замещения научной должности, заключает трудовой договор, в котором определены права и обязанности сторон.

## **10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Института может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Института и правами и законными интересами Института, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Института.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Института, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Института в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Института обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Института обязан уведомлять директора Института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Института, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Института.

## **11. Учет, отчетность и контроль**

11.1. Институт осуществляет бухгалтерский и оперативный учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете, инструкциями по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, иными соответствующими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.2. Институт ведет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.3. За искажение государственной отчетности, несвоевременное и неполное ее представление должностные лица Института несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.4. Комплексные и целевые проверки деятельности Института осуществляют соответствующие органы, налоговые и другие государственные органы в пределах их компетенции.

## **12. Реорганизация и ликвидация Института**

12.1. Реорганизация в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования и ликвидация Института осуществляется решением Кабинета Министров Республики Татарстан на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Недвижимое и движимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12.3. При прекращении деятельности Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение,

12.3.1. Институт обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный

архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 25 » октября 2018 г.  
ОГРН 1031622503780  
ГРН 6181690384749  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
ст. посыл посыл посыл посыл  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
Подпись *М.П.* *М.П.*  
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
*11 (двадцать один)* листа(ов)  
Старший специалист общего отдела  
Министерства образования и  
науки Республики Татарстан  
Д.Ф.Шепсеева